



OPRICHTING STICHTING

Vandaag, tien april tweeduizend veertien, _____
verscheen voor mij, mr. Pieter Frank Goedendijk, notaris in de gemeente Utrecht: —
de heer **Robert Frank van Doggenaar**, wonende te 3533 AW Utrecht, Lessinglaan
2, geboren te Amersfoort op één juli negentienhonderd zevenenzestig, _____
legitimatie: paspoort met nummer NY59C61R1, afgegeven te Utrecht op tien _____
oktober tweeduizend elf, geldig tot tien oktober tweeduizend zestien, ongehuwd en
niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. _____
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sharing Arts Society**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

Doel _____

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het ontwikkelen, initiëren, faciliteren, produceren, uitvoeren en _____
onderzoeken van kwalitatief hoogwaardige projecten op het gebied van _____
kunst en cultuur die maatschappelijk relevant zijn, een verbinding maken _____
tussen kunstenaars en niet-kunstenaars op voet van gelijkheid en die _____
prikkel tot deelname door een breed publiek en tot samenwerking tussen _____
organisaties binnen en buiten de culturele sector; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimte zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester kiezen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen _____
door één persoon worden vervuld. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij in het _____
desbetreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____

voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —
een ander verbindt. —

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats
als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een —
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval —
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders —
daartoe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, —
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend en wel —
schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. —
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is —
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat —
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige —
bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt —
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen —
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als —
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens —
bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde —
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij —
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders —
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering —
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal —
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de —
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. —
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en —
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —



kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen.

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt —
bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te —
zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag met algemene stemmen door de gezamenlijke overige —
bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —
- f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. —

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan —
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien —
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op —
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar —
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier —

- te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde _____ in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen _____ verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 _____ van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____ In alle gevallen wordt het liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een _____ algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake _____ rijksbelastingen (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling of van een _____ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut _____ beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____



Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Overgangsbepaling

In afwijking van artikel 3 lid 2 wordt de eerste bestuurder bij deze akte benoemd.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon:

- a. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien;
- b. bij de oprichting is bestuurder: de heer **Robert Frank van Doggenaar**, voornoemd;
- c. in het bestuur bestaan twee vacatures, waarin zo spoedig mogelijk zal worden voorzien.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte heb ik, notaris, meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Verder heeft de verschenen persoon verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte.

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend.

Deze akte is verleden in de gemeente Utrecht op de datum in het begin van deze akte vermeld.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

